

Spørgsmål til Ø90 Budgetopfølgning – Sådan

Navn: _____ Sted: _____

1. Kommentarer til de enkelte afsnit:
a) Introduktion af vejledningen side 2
b) 1. Programstart og valg af opfølgingsperiode <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lykkes det dig at få valgt den ønskede opfølgingsperiode?
c) 2. Skærmbilledet Budgetopfølgning <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gav afsnittet dig de nødvendige oplysninger om skærmbilledet?
d) 3. Opfølgning på kasseomsætning <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fik du den information du havde behov for i forhold til kasseomsætning?
e) 4. Kassekredit <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fik du en forståelse for kassekrediten i budgetopfølgning?
f) 5. Opfølgning på resultat, 5.1 Besætning og beholdning <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lykkedes det dig at få opfølgning på besætning og beholdning på plads?
g) Opfølgning på resultat, 5.2 Intern omsætning <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lykkedes det dig at få opfølgning på intern omsætning på plads?

h) 5.3 Investering

- Lykkes det dig at få vist dine investeringer korrekt og tilpasset anlægsaktiver?

i) 5.4 Efterpostering

- Fik du en forståelse for, hvordan efterposteringer kan påvirke budgetopfølgningen?

j) 5.5 Anlægskartotek og afskrivning

- Lykkedes det dig at få anlægsaktiverne indtastet og at få de ønskede afskrivninger?

k) 6. Udskrift

- Gav hæftet de oplysninger du havde behov for at kunne lave en udskrift?

l) 7. Sammenhæng til Råbalance

Gav hæftet en klar beskrivelse af sammenhængen Budgetopfølgning - Råbalance?

2. Er rækkefølgen på emnerne hensigtsmæssig?

3. Manglede du nogen emner omtalt i hæftet i forbindelse med udarbejdelse af dit budgetoverslag?

4. Gør denne pixibog det lettere og mere overskueligt at komme i gang med budgetopfølgning frem for den alm. Vejledning (F1)?

5. Lever hæftet op til dine forventninger? Hvis nej, hvorfor ikke?

6. Har du oplevet uhensigtsmæssigheder undervejs? Hvis ja, hvor og hvilke uhensigtsmæssigheder?

7. Har du måttet ty til den alm vejledning (F1)? Hvis ja, hvorfor?

8. Har du forslag til forbedringer af hæftet?

9. Hvilke andre emner ville være relevant at lave lign. hæfter til?

10. Andet?

Tak for hjælpen og dine besvarelser.

Spørgsmål til Ø90 Budgetopfølgning – Sådan

Navn: Fælles (Carsten, Rasmus, Cita, Lise)

Sted: LMO

1. Kommentarer til de enkelte afsnit:

a) Introduktion af vejledningen side 2

X: OK

Y: OK

Z: JA

Æ: Ja

b) 1. Programstart og valg af opfølgningsperiode

- Lykkes det dig at få valgt den ønskede opfølgningsperiode?

X: Nej det er ikke altid første gang, så derfor vil jeg foreslå at der en vejledning til at finde budgetopgaverne, hvis skærbilledet ikke fremkommer automatisk.

Y: Ja, man hvad med vejledningen til at finde budgetopgaver, hvis det ikke er første gang man åbner budgetopfølgning.

Z: Ja

Æ: Ja, men det var ikke første gang – evt. beskriv hvordan man finder budgetopgaver.

c) 2. Skærbilledet Budgetopfølgning

- Gav afsnittet dig de nødvendige oplysninger om skærbilledet?

X: ja det er fint

Y: Ja, men evt. kommentar til detalje niveau.

Z: Ja

Æ: Ja – Evt. forklar hvad funktionerne er i de forskellige detaljeniveauer.

d) 3. Opfølgning på kasseomsætning

- Fik du den information du havde behov for i forhold til kasseomsætning?

X: Ja

Y: Ja

Z: Ja

Æ: Ja

e) 4. Kassekredit

- Fik du en forståelse for kassekredit i budgetopfølgning?

X: Ja

Y: Ja

Z: Ja

Æ: Ja

f) 5. Opfølgning på resultat, 5.1 Besætning og beholdning

- Lykkedes det dig at få opfølgning på besætning og beholdning på plads?

X: Skriv: Vælg balancefanen, som punkt 1 ellers fint.

Y: Ja, men forvirrende at der er vejledning til en fane, men til slut står der at det kan gøres i 2 faner (resultat og balance)

Z: Ja fint – Hvis der tages i resultatfanen skal det være niveau 3 og ikke 2 som vejledningen siger.

Æ: Ja, men det sidste forvirrer, at det både kan gøres i resultat og balance, når det kun er den ene mulighed der beskrives – Vælg side.

g) Opfølgning på resultat, 5.2 Intern omsætning

- Lykkedes det dig at få opfølgning på intern omsætning på plads?

X: Ja, men lav på månedsbasis.

Y: Ja

Z: Ja det tror jeg. Man ved hvordan resultatpåvirkningen skal være, men vejledningen giver ikke et godt billede. Billedet viser en opfølgning på årsbasis, men den interne omsætning skal med på månedsbasis, hvis det ikke er en opfølgning for et helt år – Evt. andet billede.

Æ: Ja, men hvorfor skrives regnskabskolonne det er lidt forvirrende – Der menes vel realiseret?

h) 5.3 Investering

- Lykkes det dig at få vist dine investeringer korrekt og tilpasset anlægsaktiver?

X: Ja - Evt. beskriv i en parentes, hvordan man opretter en konto i kontoplanen og at man skal stå i Vis alle for at få vist kontoen. Ret billeder, så de passer sammen. Hvis det er de 20.000 man tager over skal det stå på mark- og ikke staldinventar.

Y: Ja, men ikke optimal med fejl og hvorfor kan det ikke foregå mere automatisk?

Z: Er det ikke 52.140 kr. der skal tages ultimo i realiserede tal og ikke 20.000 kr. Eksemplet på billedet er ikke lig virkelighed, da der normalvis vil være fyldt med anlægsaktiver i de realiserede tal.

Æ: Ja, men det er ikke optimal med fejl.

i) 5.4 Efterpostering

- Fik du en forståelse for, hvordan efterposteringer kan påvirke budgetopfølgningen?

X: Ja, der er dog underpunkt 2. side 20. her mener jeg det skal præciseres at det realiserede kun er som budgetteret, hvis leverancerne har været som forventet - Så der ikke bare tastes det samme i blinde.

Y: Ja, men dette er noget at mange vil kunne fejle i, hvorfor uddybende vejledning ville være godt. F. eks. "stå i kolonnen budget" – "Flyt radioknappen til detalje niveau 3" – "Aflæs budget" – osv.

Z: Ja, men det er vigtigt at præcisere at man skal vide hvilke efterposteringer der er lavet i budgettet for at kunne lave korrekte opfølgninger. Da det er her man går fra likviditet til resultat.

Æ: Ja

j) 5.5 Anlægskartotek og afskrivning

- Lykkedes det dig at få anlægsaktiverne indtastet og at få de ønskede afskrivninger?

X: Den indledende tekst er lidt kringlet. Den forvirrer lidt – skriv den eventuelt om. – Hvorfor kan den ikke selv tage 1/12 pr. måned som udgangspunkt eller de budgetterede tal? – Hvad med afskrivning på investeringer kan de blive genereret i forhold til deres brugstid.

Y: Ja, men hvorfor kan det ikke foregå automatisk.

Z: Ja, men der er mange anlægsaktiver i realiseret, hvorimod budgettet har en samle konto – der er mange tastninger.

Æ: Ja, men normalvis vil der være mange flere i den realiserede kolonne end vist på billederne – er der ingen automatik?

k) 6. Udskrift

- Gav hæftet de oplysninger du havde behov for at kunne lave en udskrift?

X: Ja det var super – forslag til selve udskriften: Slet linjen ekstern omsætning – Slet pris på Renter valutalån 5458-00

Y: Ja

Z: Ja

Æ: Ja

l) 7. Sammenhæng til Råbalance

- Gav hæftet en klar beskrivelse af sammenhængen Budgetopfølgning - Råbalance?

X: Ja

Y: Ja

Z: Ja, men hvorfor skal de lave begge dele og er det relevant nok.

Æ: Ja – Mest relevant som bonusinfo.

2. Er rækkefølgen på emnerne hensigtsmæssig?

X: Evt. flytte 5.4 efterposteringer op før investeringer afsnit 5.3, da intern omsætning og efterposteringer er lidt i samme dur og, så kommer anlægskartoteket naturligt efter investeringer..

Y: Til dels – efterposteringer kan flyttes til før investeringer. Derved vil man også have investeringer og anlægskartotek efter hinanden.

Z: Ja

Æ: evt. efterposteringer før investeringer.

3. Manglede du nogen emner omtalt i hæftet i forbindelse med udarbejdelse af dit budgetoverslag?

4. Gør denne pixibog det lettere og mere overskueligt at komme i gang med budgetopfølgning frem for den alm. Vejledning (F1)?

X: ja, det tror jeg – har ikke brugt F1

Y: Ja, overskueligt

Z: Ja, pixibogen er nemmere til opstart, man kan følge tingene slavisk.

Æ: Ja

5. Lever hæftet op til dine forventninger? Hvis nej, hvorfor ikke?

X: ja

Y: Ja generelt, dog ønske om enkelte tilretninger.

Z: Ja, men man skal selvfølgelig stadig tænke selv hvad man vil have den til.

Æ: Ja, med tilføjede rettelser.

6. Har du oplevet u hensigtsmæssigheder undervejs? Hvis ja, hvor og hvilke u hensigtsmæssigheder?

X: Er indlagt i besvarelse

Y: Se ovenstående

Z: Se kommentarer

Æ: se svar

7. Har du måttet ty til den alm vejledning (F1)? Hvis ja, hvorfor?

X: Nej

Y: Nej

Z: Nej, vi ved hvordan vi vil have resultatet og prøver os frem.

Æ: Nej

8. Har du forslag til forbedringer af hæftet?

X: Ja, se svar + hæfte

Y: Se ovenstående

Z: Se kommentarer

Æ: Ikke udover ovenstående

9. Hvilke andre emner ville være relevant at lave lign. hæfter til?

X: ?

Y: Er der lavet for råbalance?

Z: Momsopgørelse til kunder

Æ: Råbalance

10. Andet?

- Når kunder selv laver budget / opfølgning, hvordan sikrer vi så at det bliver synligt på udskrifter at det er landmandsarbejde.
- Mulighed for efterposteringer i likviditetsopfølgning.
- Vi vil gerne have en kasse vejledninger – Der er brug for det©

Tak for hjælpen og dine besvarelser.